

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

| Area | Indicatori di competenza | Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF | Evidenze | PESO | |
|------|--|--|--|---|---------|
| A | Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istruzione, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | <p>Qualità dell'insegnamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si aggiorna su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF 2. Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola | Attestati di frequenza ai corsi – progettazione didattica individuale e di classe – verbali dei CdC – documentazione relativa alle attività delle classi - firme di presenza Verbali dei dipartimenti | A1 | 5 punti |
| | | <p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione 4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano 5. Utilizza prove di valutazione comuni per classi parallele o/e applica la didattica per competenze 6. Promuove e gestisce iniziative e progetti | | Documentazione coerente con quanto previsto dal Rav Verbali dei gruppi di Lavoro | A3 |
| | | | Lavoro Verbali e documenti dei gruppi di lavoro – esiti del monitoraggio dei processi - progetti relativi ai traguardi di miglioramento | A4 | 5 punti |
| | | | Prove standardizzate Progetti di classe e di istituto – progetti di innovazione didattica – attività documentate | A5 | 5 punti |
| | | | | A6 | 5 punti |

| | | | | |
|----------|--|---|--|---|
| | | <p>Successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <p>7. Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio</p> <p>8. Ha attivato una didattica inclusiva per il recupero delle situazioni di svantaggio per la valorizzazione dell' eccellenza</p> <p>9. Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi</p> <p>10. Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione</p> | <p>Verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto.</p> | <p>A7 3 punti</p> <p>A8 3 punti</p> <p>A9 2 punti</p> <p>A10 2 punti</p> |
| B | <p>Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché alla diffusione di buone pratiche didattiche</p> | <p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <p>1. Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curriculare e/o extracurricolare.</p> <p>2. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri valutativi utilizzati in modo chiaro e trasparente</p> | <p>Progettazione Presenze studenti Relazioni finali</p> <p>Delibere organi collegiali e dipartimenti Documentazione attività svolta</p> | <p>B1 5 punti</p> <p>B2 5 punti</p> |
| | | <p>Contributo all'innovazione didattica, metodologica e alla ricerca didattica:</p> <p>3. Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative e/o la metodologia CLIL nell'insegnamento della disciplina.</p> <p>4. Ha promosso buone pratiche didattiche innovative.</p> | <p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, attestati di frequenza ai corsi, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto. Documentazione didattica</p> | <p>B3 4 punti</p> <p>B4 3 punti</p> <p>B5 3 punti</p> |

| | | | | | |
|----------|--|--|--|----|----------|
| | | 5. E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali, europei, ecc. | Lettere di incarico | | |
| | | Condivisione documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche: | | | |
| | | 6. Ha contribuito alla documentazione di materiali messi a disposizione della comunità scolastica | Materiali didattici anche condivisi con i colleghi e/o nei dipartimenti Verballi dipartimenti Documentazione attività svolta | B6 | 6 punti |
| | | 7. E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica | | B7 | 4 punti |
| C | Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | Responsabilità nel coordinamento organizzativo: | | | |
| | | 1. Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo | Nomine e valutazione DS predisposizione lavori collegiali | C1 | 15 punti |
| | | 2. Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico | | C2 | 5 punti |
| | | Responsabilità nella formazione del personale: | | | |
| | | 3. Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico | Nomine e valutazione del DS, verbali Relazioni finali | C3 | 5 punti |
| | | 4. Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola | | C4 | 5 punti |

La valorizzazione del merito non avrà lo scopo di stabilire una graduatoria interna tra i docenti beneficiari del bonus.

I beneficiari del bonus dovranno essere almeno il 10% dei docenti di ruolo dell'Istituto.

Milano , 17 Maggio 2016