

L'Alternanza scuola lavoro: un ponte tra scuola e mondo dei lavori.

La legge 107 del 13 luglio 2015 rende obbligatoria l'attuazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro sia negli istituti tecnici e professionali sia nei licei.

L'alternanza scuola lavoro è una modalità di apprendimento non solo dentro la scuola, ma anche fuori la scuola. Questo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studio. Il periodo di alternanza scuola-lavoro si articola in **almeno 400 ore** per gli istituti tecnici e **almeno 200 ore** per i licei. Si articola in incontri di orientamento, incontri formativi con esperti esterni, corso sulla sicurezza, educazione finanziaria e insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di tirocinio. Le attività fuori dalla scuola riguardano l'attività presso le strutture ospitanti e visite aziendali. I percorsi di alternanza possono svolgersi anche all'estero (mobilità studentesca e stage linguistici), durante la sospensione delle attività didattiche, oppure con la modalità dell'impresa formativa simulata.

Sono previste diverse figure di operatori della didattica: docenti che seguono l'attività didattica in aula, docenti incaricati del rapporto con le strutture ospitanti/aziende, tutor aziendali, i consulenti esterni.

L' Alternanza Scuola-Lavoro è quindi un **modello di apprendimento** che permette ai ragazzi della scuola secondaria superiore, di età compresa tra i 15 e i 18 anni, di svolgere il proprio percorso di istruzione realizzando una parte della formazione presso un'Impresa o un Ente del territorio.

Nell'anno scolastico 2016-2017 tutti gli studenti delle classi quarte e terze svolgeranno un periodo di tirocinio rispettivamente nel mese di febbraio e di maggio.

Ai fini di un costruttivo raccordo tra l'attività di formazione svolta nella scuola e quella realizzata in azienda, il **tutor scolastico**, ossia un docente designato dall'istituzione scolastica, svolge il ruolo di assistenza degli studenti e verifica il corretto svolgimento del percorso in Alternanza, con la collaborazione del **tutor aziendale**, proposto dai soggetti esterni, che favorisce l'integrazione dello studente nel contesto operativo, lo assiste nel percorso di formazione sul lavoro e fornisce all'istituzione scolastica ogni elemento utile a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi.

L'istituzione scolastica, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor aziendale, valuta gli apprendimenti degli studenti in alternanza e rilascia la **certificazione delle competenze** acquisite nei periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro.

Al termine del periodo di tirocinio lo studente presenterà una relazione tecnica al Consiglio di classe.

Lo studente durante il tirocinio redigerà il **Diario di bordo**.

Il Diario di bordo è una documentazione della attività del tirocinante; si sostanzia in una descrizione di eventi, situazioni, comportamenti vissuti ed osservati nel periodo di tirocinio. Esso serve per una riflessione successiva sulle esperienze che al tirocinante sono apparse particolarmente significative.

È uno strumento per facilitare l'analisi, l'approfondimento e l'elaborazione dell'esperienza del tirocinante.

L'Alternanza Scuola-Lavoro si propone di:

- ✓ **Attuare modalità di apprendimento flessibili** che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- ✓ **Arricchire la formazione** acquisita dagli studenti nei percorsi scolastici e formativi, con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- ✓ **Favorire l'orientamento** dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

- ✓ **Realizzare un organico collegamento** delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro, consentendo la partecipazione attiva di tali soggetti ai processi formativi;
- ✓ **Correlare l'offerta formativa** allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- ✓ **Sviluppare conoscenze, abilità e capacità personali e/o metodologiche** in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale personale.

Gli studenti prima del periodo di tirocinio frequenteranno un corso di Formazione generale in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di quattro ore. Al termine del corso verrà loro rilasciata una certificazione previo superamento di un test.

Consigli ai tirocinanti per affrontare al meglio l'esperienza in azienda

- Affrontare l'esperienza con serietà e responsabilità;
- Essere collaborativi;
- Essere riservati, umili e far tesoro di rimproveri e consigli;
- Prepararsi già prima di iniziare l'esperienza (studiare sui siti aziendali);
- Essere affidabili e coscienziosi;
- Dimostrarsi curiosi e interessati;
- Rispettare gli orari;
- Imparare a programmare i tempi e le attività;
- Essere precisi nei lavori da svolgere;
- Essere cortesi con i colleghi e i superiori;
- Saper ascoltare ed essere pronti ad imparare;
- Lasciare in ordine il proprio posto di lavoro;
- Vestirsi in modo consono all'ambiente di lavoro;
- Ringraziare il tutor e i colleghi.