



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "NICOLA MORESCHI"
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - LICEO SCIENTIFICO
Viale San Michele del Carso 25 – 20144 Milano
Tel. 02 48005171-024812076
Codice fiscale 80108110158
miis05700b@istruzione.it - miis05700b@pec.istruzione.it
web: www.istitutomoreschi.gov.it



RELAZIONE

PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

PREMESSA

Il Programma Annuale è il documento in base al quale si svolge la gestione finanziaria. Ha una funzione autorizzativa della gestione delle entrate e delle spese, prevede le risorse finanziarie disponibili e programma le spese, inoltre svolge funzione allocativa delle risorse destinandole alle diverse componenti strutturali (attività/progetti).

Dirigente Scolastico; prof.ssa Maria Paola Morelli

Direttore dei servizi generali e amministrativi: dott.ssa Maria Bellone

A. La popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico l'Istituto è frequentato da n. 1001 studenti distribuiti su 45 classi così ripartite:

Liceo Scientifico: 4 prime, 4 seconde, 4 terze, 4 quarte e 4 quinte (Tot. 20 classi)

Totale studenti Liceo scientifico: 450

Amministrazione, finanza e marketing: 4 prime, 6 seconde, 2 terze, 2 quarte e 3 quinte; (Tot. 17 classi)

Relazioni internazionali per il marketing; 2 terza, 1 quarta e 2 quinte; (Tot. 5 classi)

Sistemi inform. aziendali: 1 terza, 1 quarta e 1 quinta. (Tot. 3 classi)

Totale studenti ITE: 551

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Aluni Iscritti	Aluni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Aluni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Aluni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Aluni frequentanti classi corsi diurni (f)	Aluni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale aluni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra aluni iscritti al 1° settembre e aluni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra aluni iscritti al 1° settembre e aluni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media aluni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	8	0	8	235	0	223	0	223	4	-12	0	27,87	0
Seconde	10	0	10	219	0	206	0	206	2	-13	0	20,6	0
Terze	9	0	9	206	0	195	0	195	0	-11	0	21,6	0
Quarte	8	0	8	176	0	173	0	173	2	-3	0	21,62	0
Quinte	10	0	10	211	0	204	0	204	1	-7	0	20,4	0
Totale	45	0	45	1047	0	1001	0	1001	9	-46	0	22,24	0

Il personale in servizio

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio puo' così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	25

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio di Istituto la presente Relazione sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 in ottemperanza alle seguenti disposizioni :

- Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- D.Lgs n. 50 del 18/ aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999;
- CCNL del comparto scuola 2016-2018 del 19/04/2018;

- Nota MIUR 19270 del 28/09/2018 avente come oggetto – Assegnazione integrativa al Programma annuale 2018 – periodo settembre – dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio/agosto 2019.
- P.T.O.F. a.s. 2018/19 approvato dal collegio docenti il 16.10.2018 e dal Consiglio d'Istituto il 05.11.2018;
- Lavoro preparatorio svolto dal Direttore dei Servizi Amministrativi;

I principi fondamentali sono stabiliti all'art. 2 del D.I. 129/2018 che hanno guidato la predisposizione del P.A.:

la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di :

- **efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.);
- **efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- **economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Si conforma ai seguenti di: trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

- **pubblicità e trasparenza**, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
- **annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- **universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
- **integrità**, il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- **unicità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- **veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

L'Istituto sta affrontando sia i processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015 con la seconda revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sia gli adempimenti relativi al DPR n. 80 del 28 marzo 2013 sul sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento al piano di miglioramento in relazione alle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione, pubblicato sul portale Scuola in chiaro, nonché sul sito di istituto.

Gli obiettivi del Programma annuale 2019 sono gli stessi del PTOF:

- ✓ promuovere l'innovazione didattica per competenze, il diritto al successo formativo per tutti gli studenti e prevenire la dispersione scolastica;
- ✓ sviluppare una concezione del sapere come insieme organico di strumenti critici per la comprensione del mondo;

- ✓ promuovere la consapevolezza della funzione primaria del sapere scientifico e tecnologico nella realtà contemporanea;
- ✓ valorizzare la formazione linguistica e l'educazione interculturale;
- ✓ garantire una formazione che consenta la progressiva acquisizione di autonomia e responsabilità nei rapporti con gli altri e con se stessi come "cittadino attivo" e la promozione di un pieno sviluppo della coscienza civile e democratica;
- ✓ garantire l'integrazione tra il mondo della scuola e la società, le istituzioni, il mondo del lavoro.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il Programma Annuale e il Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione. La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare l'autonomia didattica, nonostante non vi sia allineamento temporale – tra annualità finanziaria, annualità scolastica e triennialità del PTOF.

Il Programma Annuale è la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF.

Il programma annuale è stato quindi predisposto sulla base di tali progetti includendo i finanziamenti presunti e le spese ipotizzabili.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'istituto viene tenuta monitorata attraverso costante raccordo tra dirigente, funzioni strumentali e referenti di progetto/attività.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.).

Le istituzioni scolastiche provvedono all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

L'art. 4 definisce che la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F., con la sua approvazione si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

Di seguito si descrivono i dati più significativi considerati e tenuti in debito conto.

PARTE PRIMA: ENTRATE

Di seguito si elencano tutte le fonti di finanziamento complessivo sulle quali l'istituto può fare affidamento nella programmazione per l'anno 2019:

Entrate:

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO	
Previsione iniziale	454.116,74

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO	
Previsione iniziale	134.631,77

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA	
--	--

Previsione iniziale	44.730,91
Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
Previsione iniziale	35.000,00
Aggregato 06 voce 02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
Previsione iniziale	100.000,00
Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
Previsione iniziale	80.000,00
Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
Previsione iniziale	10.000,00
Aggregato 06 voce 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
Previsione iniziale	7.000,00
Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
Previsione iniziale	0,86

Totale Entrate: 865.480,28

Non trovano invece riscontro nelle attività e nei progetti del Programma Annuale:

- le spese imputabili al Fondo dell'Istituzione Scolastica, in quanto anche per l'a.s. 2016/17, i finanziamenti FIS (Fondo Istituzione Scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici personale ATA, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e Ore eccedenti per progetti pratica sportiva) non saranno accreditati all'Istituzione Scolastica e gestiti attraverso il Programma Annuale ma caricati a SICOGE e i relativi compensi pagati a mezzo sistema NoiPA (c.d. Cedolino Unico).
- le spese per supplenze brevi e saltuarie; il relativo pagamento infatti dal 1 gennaio 2013 è effettuato, come i compensi accessori, attraverso il Service NoiPA del MEF (art.7, comma 38 del decreto legge 6/07/2012 n. 95).

PARTE SECONDA: SPESE

La programmazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili, dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente e alle necessità prevedibili con gli effettivi fabbisogni che si intendono privilegiare per l'anno 2019 compatibilmente con gli obiettivi generali coerenti con il POF:

in particolare

- i bisogni specifici dell'utenza;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto stesso

- la struttura dell'Istituto Scolastico

- **Obiettivi didattico – educativi**

Il programma annuale per il suo valore intrinseco vede collegamenti strettissimi e vincolanti con il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, in quanto le risorse finanziarie di cui dispone la scuola devono essere finalizzate al raggiungimento sia degli obiettivi espressi dal Collegio dei Docenti, organo supremo di programmazione didattico – educativa, nonché di quelli legati all'aspetto organizzativo e gestionale.

Il Consiglio d'Istituto ha quindi il compito di verificare e controllare se il Programma annuale recepisce gli obiettivi del POF e più in generale consente una più efficiente ed efficace gestione delle risorse per il raggiungimento di standard qualitativi soddisfacenti nell'organizzazione del servizio e nel rispetto delle relazioni umane.

Il Programma annuale quale principale documento contabile è stato predisposto seguendo i criteri sopra descritti.

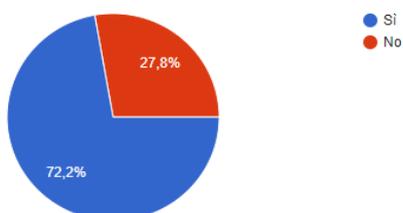
Da un lato, in base ai finanziamenti ricevuti, prevede che le risorse siano volte al miglioramento della qualità dell'organizzazione scolastica e del servizio didattico offerto e che, a tal fine, siano fatti investimenti:

- **sul personale:** attraverso l'attribuzione del MOF per remunerare le Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa, i Collaboratori del Dirigente, i Coordinatori/ Segretari ecc., gli incarichi e attività aggiuntive del personale A.T.A.. Un'attività fondamentale per migliorare i livelli di apprendimento degli studenti è rappresentata dagli interventi di recupero disciplinare, realizzati in orario extrascolastico per sanare le lacune evidenziate nel primo e secondo quadrimestre. Per queste attività comunque si rimanda alla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s.2018/2019 in atto.
- **sulle strutture e sugli strumenti :** attraverso un continuo adattamento degli strumenti e strutture alle esigenze della didattica, della segreteria e uffici di Presidenza e Vicepresidenza quali acquisti e/o rinnovi, in tutto o in parte, delle apparecchiature informatiche e non, cablaggio rete uffici, per migliorare la didattica in ottemperanza alla legge sulla sicurezza e del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- **sull'organizzazione,** prevedendo di sostenere le iniziative volte al miglioramento della qualità del servizio che coinvolgono tutto il personale dell'Istituto con il preciso scopo di fornire più approfondite conoscenze e competenze per quanto attiene la Legge 81/08, le disposizioni per quanto riguarda la Privacy.

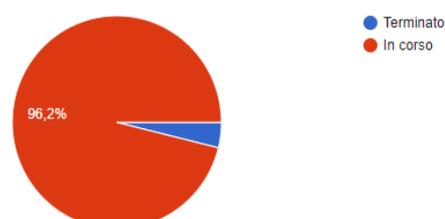
Dall'altro prevede che alcune risorse, sia finanziarie sia materiali, siano investite nella realizzazione di "progetti" volti al raggiungimento degli obiettivi declinati nel POF, che rappresentano il vero volto dell'**Autonomia scolastica**.

Monitoraggio dei progetti a.s. 2018/19

ATTIVAZIONE PROGETTI
25 attivati, 10 non attivati



STATO DEI LAVORI
24 in corso, 1 terminato

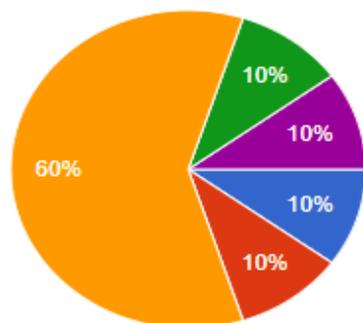


IL PROGETTO NON E' STATO ATTIVATO PER ...

8 il progetto verrà realizzato nei prossimi mesi

1 mancanza di adesioni da parte degli studenti (conversazione tedesco)

1 mancanza di adesioni da parte di enti esterni (laboratori scientifici)



- Mancanza di adesioni da parte degli studenti
- Mancata di disponibilità di soggetti esterni
- Il progetto sarà realizzato nei prossimi mesi
- Forse il progetto sarà realizzato nei prossimi mesi
- Il progetto sarà attivato dal 6 febbraio 2019 in presenza di almeno 10 ade...

Programma Annuale 2019 MOD. A

Aggr.	Voce	importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	588.748,51
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	
03	Finanziamenti dello Stato	44.730,91
04	Finanziamenti dalla Regione	
05	Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	
06	Contributi da privati	232.000,00
07	Proventi da Gestione Economica	
08	Rimborsi e restituzione di somme	
09	Alienazione di beni materiali	
10	Alienazione di Beni Immateriali	
11	Sponsor e utilizzo locali	
12	Altre entrate	0,86
13	Mutui	
Totale entrate		865.480,28

SPESE

Aggr.	Voce	importi
A	Attività amministrativo-didattiche	702.619,59
P	Progetti	138.430,17
G	Gestioni economiche	
R	Fondo di riserva	2.000,00
Totale spese		843.049,76
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare (1)	22.430,52
Totale a pareggio		865.480,28

Verifica situazione amministrativa presunta

Si specifica che a seguito dell'entrata in vigore del D. I. 129/2018, e la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale come da nota MIUR 23410 del 22/11/2018, il Programma annuale è stato predisposto dopo la chiusura del 2018 l'avanzo di amministrazione ha lo stesso valore di quello presunto di cui al punto 9 mod. J.

Il Programma riporta un avanzo di amministrazione di € 588.748,51

Mod. D

Aggr.			Totale	vincolato	non vincolato
	Voce				
A		Attività	500.887,82	105.948,95	394.938,87
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	185.675,41		185.675,41
	A02	Funzionamento amministrativo	120.082,79		120.082,79
	A03	Didattica	126.864,77	39.828,42	87.036,35
	A04	Alternanza scuola-lavoro	63.285,50	63.285,50	
	A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	1.144,32		1.144,32
	A06	Attività di orientamento	3.835,03	2.835,03	1.000,00
P		Progetti	63.430,17	28.682,82	34.747,35
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.547,65	5.547,65	9.000,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	10.000,00		10.000,00
	P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali"	15.818,94	10.866,00	4.952,94
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento professionale"	14.269,17	12.269,17	2.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	8.794,41		8.794,41
G		Gestione economiche			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Azienda per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
		Totale avanzo utilizzato	564.317,99	134.631,77	429.686,22
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	22.430,52	0,00	22.430,52

Si precisa che l'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018, è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni di programmazione ed è stato distribuito sulle attività e progetti secondo vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei piani di destinazione 2019 (Vedi mod. D).

L'avanzo di amministrazione non utilizzato è pari alla disponibilità finanziaria da programmare che è stata prevista per la copertura dei residui attivi relativi al finanziamento dei progetti PON.

L'utilizzo dei contributi volontari per iscrizione degli alunni verranno utilizzati, nelle attività e nei progetti, secondo le finalità stabilite nella delibera del CdI del 02/11/17 :

1. Rimborso delle spese sostenute dall'Istituto per conto delle famiglie:
 - Primo libretto delle giustificazioni
 - Stampati e modulistica utilizzati per gli alunni
 - Fotocopie per attività didattiche per la classe
 - Registro elettronico, quota parte delle licenze d'uso per i software gestionali
 - Quota parte spese per la sicurezza
2. Spese per il funzionamento didattico:
 - Materiale di consumo per i laboratori
 - Acquisto testi e abbonamento riviste per i laboratori e discipline
 - Licenze d'uso per i software in uso per la didattica
 - Manutenzione attrezzature
3. Spese di investimento:
 - Rinnovo delle innovazioni tecnologiche e dei laboratori
 - Spese di manutenzione (edilizia scolastica e piccola manutenzione per le parti non coperti dall'Ente proprietario)
4. Attività progettuali:
 - Ampliamento dell'offerta culturale e formativa
 - Attività culturali aggiuntive

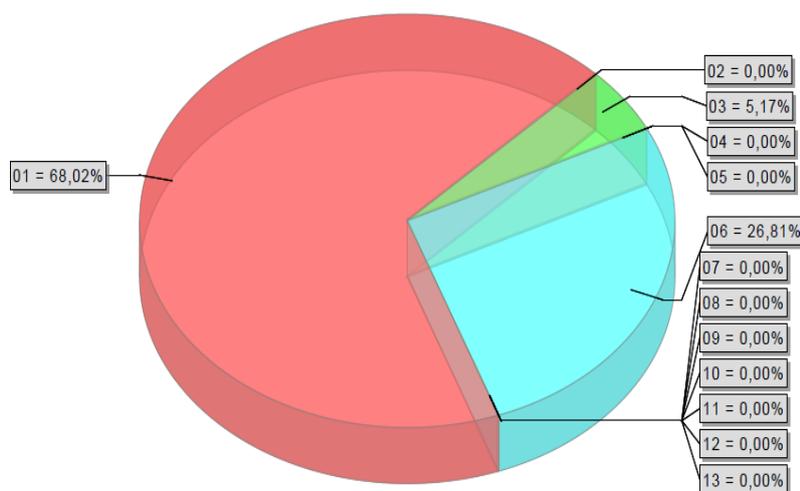
Qui di seguito si espone una sintesi delle spese:

VOCE	DESCRIZIONE	DA AVANZO 2018	FINANZIAMENTI 2019	TOTALE
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	185.675,41	13.500,00	199.175,41
A02	Funzionamento amministrativo	120.082,79	45.000,86	165.083,65
A03	Didattica	126.864,77	38.151,99	165.016,76
A04	Alternanza scuola-lavoro	63.285,50	21.578,92	84.864,42
A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	1.144,32	83.500,00	84.644,32
A06	Attività di orientamento	3.835,03	0,00	3.835,03
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.547,65	10.000,00	24.547,65
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	10.000,00	15.000,00	25.000,00
P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali"	15.818,94	45.000,00	60.818,94
P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento professionale"	14.269,17	0,00	14.269,17
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	8.794,41	5.000,00	13.794,41
R	Fondo di riserva	2.000,00		2.000,00
	TOTALE SPESE	566.317,99	276.731,77	843.049,76
Z01	Disponibilità da programmare	22.430,52		22.430,52
	TOTALE A PAREGGIO	588.748,51	276.731,77	865.480,28

Come previsto dall'art. 7 D.l. 129/2018 gli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo, possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato

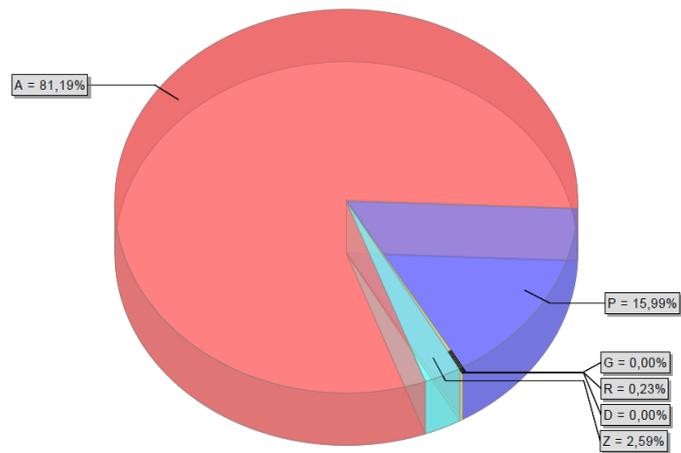
GRAFICO DELLA DISTRIBUZIONE DELLA PREVISIONE – ESERCIZIO 2019

Aggregazioni entrata:	
● 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	● 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
● 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	● 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
● 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	● 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
● 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	● 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
● 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	● 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI
● 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	● 12 - ALTRE ENTRATE
● 13 - MUTUI	



Aggregazioni spesa:

● A - ATTIVITA' ● P - PROGETTI ● G - GESTIONE ECONOMICHE ● R - FONDO DI RISERVA
● D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ● Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE



Milano, 6 FEBBRAIO 2019

Il DSGA

Dott.ssa Maria Bellone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Paola Morelli