



Prot. n. 4996/4.1.m

Milano, 14 novembre 2018

OGGETTO: Richiesta di preventivo per la realizzazione di due stage linguistici e di ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO a.s. 2019/2020 mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi, previa indagine di mercato tramite richiesta di preventivo con avviso pubblico.

Art.1

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Questo Istituto sta predisponendo l’organizzazione un viaggio di istruzione per gli studenti delle classi quinte, come dai seguenti lotti, secondo il programma allegato:

CIG	DESTINAZIONE
Z2A2AA92B2	OXFRD
Z5E2AA92FC	YORK

Questa Istituzione scolastica intende organizzare, ai sensi dell’art 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per i propri studenti, due stage linguistici che rientrano nel contesto dell’alternanza scuola lavoro come da programma allegato dal quale si evincono le date esatte, il numero delle classi, degli studenti partecipanti e dei docenti accompagnatori; pertanto si invitano le agenzie/scuole di lingue a voler presentare la propria miglior offerta.

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo all’acquisto dei servizi per questo Istituto, che si riserva di valutare l’opportunità di effettuare detti stage linguistico/di alternanza scuola/lavoro, fino all’aggiudicazione/ stipula del contratto, e la relativa convenienza delle offerte presentate.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché conveniente per la scuola.

Sono ammessi al presente invito le scuole di lingua che non si trovino nelle situazioni indicate dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Non sono ammessi manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

Art.2

OGGETTO DELL’APPALTO

Organizzazione di uno stage di alternanza scuola/lavoro nel periodo di febbraio/marzo 2020 n° partecipanti come da allegato- Servizio Bus da Viale S. Michele del Carso 25 – Milano all’aeroporto Assistenza in loco per intera durata del soggiorno.

- Sistemazione per gli studenti in famiglia in camera doppia o tripla (6 notti / 7 giorni) presso famiglie selezionate, con trattamento di pensione completa con pranzo al sacco.
- Le famiglie devono essere dislocate nei pressi della scuola, che deve essere raggiungibile a piedi o in alternativa bus pass incluso
- 20 ore settimanali di lezioni con insegnanti / formatori madrelingua qualificati

- Test di ingresso e test finale
- Attestato di fine corso con certificazione dei livelli e delle attività formative svolte durante il soggiorno.
- Gratuità per n. 2 insegnante ogni 16 studenti – sistemazione in hotel ***
- Escursioni con bus privato in località come da programma.
- Abbonamento ai mezzi pubblici locali sia per alunni che per i docenti accompagnatori
- Tasse scolastiche
- Quota di iscrizione

Tutti i servizi richiesti devono essere compresi nell'offerta.

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti ai singoli partecipanti.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle offerte

L'offerta, **single per ogni stage**, dovrà pervenire tramite pec al seguente indirizzo: miis05700b@pec.istruzione.it entro le ore **12.00 del 27 novembre 2019**.

Il file singolo per ogni stage dovrà essere nominato con la seguente dicitura: **“Contiene offerta per stage a Oxford a.s. 2019/20” oppure “Contiene offerta per stage a York a.s. 2019/20”**. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 26/11/2019 all'Ufficio Protocollo di questo Istituto. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.

Le offerte inviate via Pec, dovranno essere in formato statico e non modificabile, essere criptate con password che dovrà essere comunicata a questo Istituto, via pec, subito dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte per la successiva valutazione delle stesse.

Le offerte saranno valutate, secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 D. Lgs. n. 50/2016),

Art.4

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta presentata secondo le condizioni sopra indicate dovrà essere, così strutturata:

1. Documentazione amministrativa (busta/file n. 1)

- 1.1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (allegare in questo caso originale o copia conforme della procura speciale a pena di esclusione) ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante, da compilare secondo il Modello **Allegato A**;
- 1.2. Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui agli art. 80 e 83 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 **Allegato D**;
- 1.3. Dichiarazione dei flussi finanziari **Allegato B**;
- 1.4. Patto di integrità **Allegato E** debitamente compilato e sottoscritto
- 1.5. Fotocopia documento identità del sottoscrittore le dichiarazioni;
- 1.6. Dichiarazione ditta pullman **Allegato G**;
- 1.7. Capitolato di servizio **Allegato I** riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta;
- 1.8. comprovare di essere una scuola di lingue accreditata a livello internazionale fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'accreditamento e all'iscrizione nell'apposito registro-elenco;
- 1.9. rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

2. Offerta tecnica (busta/file n. 2)

3. Il file/busta (perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura) recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere l'offerta tecnica firmata dal Rappresentante legale , secondo il Modello **Allegato F**.

Al fine di garantire un confronto omogeneo dei contenuti tecnici delle offerte, è essenziale che il testo dell'offerta tecnica sia composto osservando la struttura predisposta senza indicazione di alcun prezzo

- Volo
- Sistemazione alunni/docenti
- Corsi di lingua
- Polizza assicurativa
- Assistenza
- Penalità per disdette
- Esperienze in soggiorni studi

Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico.

4. Offerta economica (busta/file n. 3)

L'offerta economica, dovrà contenere l'offerta economica con i dati relativi all'Agenzia Viaggi/Tour Operator. Dovrà essere compilata e sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Agenzia viaggi/Tour Operator e dovrà indicare la **Quota pro-capite** di quanto richiesto, ai fini della comparazione delle offerte SULLA BASE DEL NUMERO DI ALUNNI PARTECIPANTI.

Art. 5

Criteri di aggiudicazione

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua. Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006 n. 163, il Dirigente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Valutazione offerte

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

* **Offerta economica: massimo punti 30** all'offerta economica più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, alle altre un punteggio decrescente, con la seguente formula:

$$30 : X = A : B$$

dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata
 A = prezzo proposto dalla Ditta esaminata
 B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del seguente criterio di valutazione :

OFFERTA TECNICA: max punti 70

Compagnia aerea (per i voli, se non previsto, dovrà essere indicato anche il costo del bagaglio da stiva che sarà conteggiato nel costo totale)	Voli di linea	punti 10
	Voli low cost	punti 5
Orari voli (si terrà conto degli orari di partenza e arrivo a/r al fine di ottimizzare il tempo di durata Stage e le necessità degli alunni)	Max punti 5	
Partenza gruppo	Stesso volo	punti 5
	Voli diversi	punti 1
Massimali assicurativi per sinistro	Fino a € 30 milioni	punti 10
	Fino a € 20 milioni	punti 8
	Fino a € 10 milioni	punti 5
	Non inclusi	punti 0
Corso di lingua 20 lezioni di 60' con insegnanti madrelingua qualificati presso la scuola. Test ingresso e certificato di fine corso	Scuola internazionalmente riconosciuta	punti 20

	Scuola no equivalente	punti 5
Ubicazione sistemazione alunni/docenti in prossimità della scuola e servizi pubblici	Fino a 30 minuti a piedi	punti 5
	Oltre 30 minuti a piedi	punti 1
Assistenza disbrigo pratiche all'estero	Assistenza in loco con operatore e assistenza telefonica 24 ore con operatore	punti 5
	Assistenza telefonica 24 ore con operatore	punti 3
	Assistenza telefonica con operatore	punti 1
Penalità per le singole disdette (da esplicitare nell'offerta)	Max punti	5
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializ in soggiorni studi all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche	1 punti per ogni stage fino ad un massimo di 5 punti	

Art.6

Esclusione

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il file/plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa (non farà fede il timbro postale, quindi anche le domande pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine) o non sia pervenuto tramite pec, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto dell'invito.
- Non siano giunti file separati per ogni singolo stage;
- Non siano contenute nel file o nell'apposita busta interna la documentazione amministrativa e le offerte richieste;
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
- E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni;
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

Nel caso di offerte ritenute dalla Commissione non adeguatamente compatibili, l'Amministrazione prima di procedere alla esclusione dalla gara, potrà richiedere per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari ad una effettiva comparazione delle offerte.

Art.7

Procedura di aggiudicazione

L'Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale l'esito della comparazione secondo l'offerta economica più vantaggiosa entro il giorno 30 novembre.

Il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza alle disposizione normative in materia e quelle relative ai viaggi d'istruzione, e raccolta l'adesione e l'avvenuto versamento delle quote di partecipazione da parte delle famiglie, provvederà a decretare e a comunicare l'aggiudicazione definitiva.

L'amministrazione comunica d' ufficio:

- la proposta di aggiudicazione , sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni , a tutti i candidati in graduatoria che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- l'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione;
- La decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata come da normativa allegata.

La ditta prescelta dovrà produrre modello DURC o corrispettivo internazionale, pena l'esclusione.

Art.8

Scelta dell'agenzia formativa

La Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia formativa che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea; in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del capitolato.

Art.9

Validità dell'offerta

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida fino alla completa conclusione dello stage linguistico in oggetto.

Art.10

Informativa sulla privacy

I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente invito saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006.

Art.12

Valutazione delle offerte e attribuzione incarichi

Le Agenzie formative saranno selezionate secondo la valutazione comparativa dei servizi offerti. La comparazione delle offerte verrà fatta da una Commissione Tecnica appositamente nominata.

Art.13

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.

Art.14

Annullamento e revoca della gara

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, che avverrà a seguito della completa approvazione di tutti gli organi collegiali competenti e la verifica dei versamenti delle quote di ogni singolo partecipante, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle Ditte partecipanti.

Art.15

Legge Applicabile e Foro Competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente previsto dalla legge sul patrocinio dell'amministrazione dello stato.

Art.16

Disposizioni finali

Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Paola Morelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. C.A.D. e normativa connessa

Allegati al seguente link: <http://www.istitutomoreschi.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>