



Prot. n. 4965 /4.1.m

Milano, 14 novembre 2019

**OGGETTO: Richiesta preventivo per acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi di istruzione città Europa Est a.s. 2019/20.** Acquisti in economia - mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi, previa indagine di mercato tramite richiesta di preventivo con avviso pubblico. **CIG Z2A2AA4B1F**

Questo Istituto sta predisponendo l'organizzazione un viaggio di istruzione per gli studenti delle classi quinte, come dai seguenti lotti, secondo il programma allegato:

CIG	DESTINAZIONE
Z2A2ZZ4B1F	PRAGA
Z2A2ZZ4B1F	VARSAVIA
Z2A2ZZ4B1F	VIENNA

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo all'acquisto dei servizi per questo Istituto, che si riserva di valutare l'opportunità di effettuare detti viaggi di istruzione, fino all'aggiudicazione/ stipula del contratto, e la relativa convenienza delle offerte presentate.

L'acquisizione dei servizi sarà fatta mediante procedura negoziata con invito di almeno cinque scuole di lingua secondo le modalità previste dall'art. 36 D. lgs. N. 50/2016.

L'agenzia formativa sarà individuata con la procedura di **Acquisizione in economia mediante procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 Comma 2 Lettera b. del D.lgs. 50/2016)** previo avviso pubblicato all'albo dell'istituto.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché conveniente per la scuola.

Sono ammessi al presente invito le scuole di lingua che non si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Non sono ammessi manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

**TRATTAMENTO RICHIESTO:**

- sistemazione in **hotel 3 stelle** (equivalente e/o superiore ) **centrale** camere doppie o triple (**eccezionalmente** quadruple, per completamento) per gli studenti, e singole per gli accompagnatori, **tutte** con servizi privati. Saranno privilegiate offerte con più opzioni;
- trattamento mezza pensione;
- pullman privato per gli spostamenti locali;
- guide per le escursioni come da programma;
- quote di partecipazione gratuite in camere singole .

**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le **offerte** dovranno pervenire tramite pec al seguente indirizzo: [miis05700b@pec.istruzione.it](mailto:miis05700b@pec.istruzione.it) entro le ore **12.00 del 26 novembre 2019**.

Il file dovrà essere nominato con la seguente dicitura: **"Contiene offerta viaggi di istruzione città Europa Est a.s. 2019/20"**. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 26/11/2019 all'Ufficio Protocollo di questo

Istituto. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.

Le offerte inviate via Pec, dovranno essere in formato statico e non modificabile, essere criptate con password che dovrà essere comunicata a questo Istituto, via pec, subito dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte per la successiva valutazione delle stesse.

Le offerte saranno valutate, secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 D. Lgs. n. 50/2016),

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata secondo le condizioni sopra indicate dovrà essere, così strutturata:

### **1. Documentazione amministrativa (busta/file n. 1)**

1.1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (allegare in questo caso originale o copia conforme della procura speciale a pena di esclusione) ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante, da compilare secondo il Modello **Allegato A**;

1.2. Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui agli art. 80 e 83 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 **Allegato D**;

1.3. Dichiarazione dei flussi finanziari **Allegato B**;

1.4. Patto di integrità **Allegato E** debitamente compilato e sottoscritto

1.5. Fotocopia documento identità del sottoscrittore le dichiarazioni;

1.6. Dichiarazione ditta pullman **Allegato G**;

1.7. Capitolato di servizio **Allegato 1** riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta

### **2. Offerta tecnica (busta/file n. 2)**

La busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere l'offerta tecnica firmata dal Rappresentante legale, secondo il Modello **Allegato F** (uno per ogni viaggio).

Al fine di garantire un confronto omogeneo dei contenuti tecnici delle offerte, è essenziale che il testo dell'offerta tecnica sia composto osservando la struttura predisposta senza indicazione di alcun prezzo

- Volo
- Sistemazione hotel
- Trattamento ristorazione
- Polizza assicurativa
- Visite guidate
- Bus per gli spostamenti
- Indicazione di "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi

Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico.

### **3. Offerta economica (busta/file n. 3)**

L'offerta economica, dovrà contenere l'offerta economica con i dati relativi all'Agenzia Viaggi/Tour Operator. Dovrà essere compilata e sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Agenzia viaggi/Tour Operator e dovrà indicare la **Quota pro-capite** di quanto richiesto con trattamento Mezza Pensione, ai fini della comparazione delle offerte SULLA BASE DEL NUMERO DI ALUNNI PARTECIPANTI. Resta inteso che il numero effettivo sarà comunicato successivamente.

#### **Criteri di aggiudicazione :**

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" secondo le norme di contabilità di Stato e l'osservanza del Regolamento di contabilità.

Si precisa che non saranno esaminati i preventivi non conformi ai punti trattamento richiesto inoltre, qualora si verificassero OVERBOOKING con risistemazioni alberghiere ritenute peggiorative come dislocazione e/o qualità della struttura, l'Istituto applicherà una penale fino al 35% dell'importo previsto.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua. Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, il Dirigente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## Valutazione offerte

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

\* **Offerta economica: massimo punti 30** all'offerta economica più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, alle altre un punteggio decrescente, con la seguente formula:

$$30 : X = A : B$$

dove

X	=	punteggio da assegnare alla ditta esaminata
A	=	prezzo proposto dalla Ditta esaminata
B	=	prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

\* **Offerta tecnica : massimo 70 punti,**

che saranno attribuiti secondo i seguenti parametri:

Parametri di valutazione	Indicatori	Punteggi		
Compagnia aerea (per i voli, se non previsto, dovrà essere indicato anche il costo del bagaglio da stiva che sarà conteggiato nel costo totale)	Voli di linea	p.10	Max. p.10	
	Voli low cost	p.5		
ORARI VOLI	Si terrà conto degli orari di partenza e arrivo a/r al fine di ottimizzare il tempo di durata del viaggio di istruzione		Max. p.5	
PARTENZA GRUPPO	Stesso volo	p.5	Max. p.5	
	Su 2 voli diversi	p.1		
Massimali assicurativi per sinistro	Fino a € 20 milioni	p.10	Max. p.10	
	Fino a € 15 milioni	p.8		
	€ 5 milioni	p.5		
	Non inclusi	p.2		
Sistemazione hotel	Categoria	stessa categoria	p.10	Max. 20
		categoria inferiore	p.5	
	Ubicazione	Centro città	p.10	
		Semi centrale	p.5	
Trattamento ristorazione	Stesso albergo	p.10	Max. 10	
	Ristorante convenzionato	p.5		
Mezzo di trasporto anche per spostamenti locali	Mezzo di trasporto per spostamenti locali Anno di costruzione	Ultimi 4 anni	Max. 15	
		Da 5 a 8		
		Oltre		
Visite guidate e Ingressi musei	SI	p.5	Max. 15	
	NO	p.0		

## Affidamento e pagamento:

L'adesione di almeno il 75% degli alunni componenti le singole classi coinvolte è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio d'istruzione e, pertanto,

- la scuola si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente

ove tale numero venga meno nel corso del procedimento

- b) la scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1353 c.c.

In caso di assegnazione si richiederanno:

- o Copia dell'Autorizzazione Prov. all'esercizio della professione di Agenzia di Viaggio e Turismo;
- o Nominativo del vettore
- o Dati veicolo e conducente per adempiere a quanto previsto dalla C.M. 674 del 3/02/2016.

Si informa che il rapporto contrattuale tra Istituzione Scolastica e Agenzia di viaggi sarà concretizzato in apposito contratto; l'istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati

I pagamenti verranno effettuati, su presentazione di regolare **fattura elettronica**, a mezzo bonifico bancario o con le ulteriori modalità esposte in fattura e con le seguenti scadenze:

- 30 % alla prenotazione;
- il saldo entro e non oltre 30 gg. dalla conclusione del viaggio, alla verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata e previa verifica di regolarità contributiva e fiscale.

In applicazione del decreto 3 aprile 2013, n. 55, articolo 1 comma 209, del MEF, ai fini della fatturazione elettronica, obbligatoria dal 6 giugno 2014, si informa che il codice univoco di questo Istituto è UFSBRQ. Si raccomanda di inserire nella fattura elettronica nella sezione "Dati dell'ordine di acquisto" sempre il CIG in quanto ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici Cig e Cup ai sensi del comma 2, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

- Per controversie che dovessero insorgere in ordine a tutti gli aspetti applicativi nel caso di eventuale contratto, il foro competente è quello di cui al R.D.30 ottobre 1993 n.1611.

Si precisa che trattandosi di contratto di fornitura beni e servizi con la Pubblica Amministrazione, l'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare il controllo d'ufficio sulla **regolarità contributiva** (DURC) sia in fase precedente la stipula del contratto, sia in fase di liquidazione ed ad effettuare la verifica degli inadempimenti presso Equitalia spa prima del pagamento di importi superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00). Si rende evidente che si procederà al pagamento delle prestazioni solo dopo aver accertato la regolarità contributiva e in caso di Durc irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.P.R. 5.10.2012 n.207.

Codesta ditta, pena la nullità del contratto, deve assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, dovrà comunicare allo scrivente ufficio gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si ringrazia fin d'ora della collaborazione e si porgono distinti saluti.

Allegati al seguente link: <http://www.istitutomoreschi.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

- Allegato A – domanda;
- Allegato B - modello tracciabilità;
- Allegato C – offerta economica;
- Allegato D – dichiarazione insussistenza;
- Allegato E – patto di integrità;
- Allegato F- offerta tecnica;
- Allegato G – Dichiarazione ditta pullman.
- Allegato 1 - capitolato di appalto per i viaggi di istruzione - condizioni generali;
- Allegato 2 – Piano Viaggi



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Paola Morelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 DL.vo 39/1993